



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

I.C. "PUCCINI - 4 CD"
CASORIA (NA)
Prot. 0005265 del 07/09/2020
01 (Uscita)

AVVISO N° 23

Ai docenti dell'IC PUCCINI 4 CD
Sito WEB

Oggetto: prontuario riepilogativo delle regole anti Covid per i docenti

Gentili docenti, in vista della ripresa delle attività didattiche, vi invito a prendere visione delle regole principali da seguire per prevenire il contagio da COVID

Le presenti regole, ricordate nel rispetto delle numerose circolari MIUR emanate alla data attuale, **hanno validità per l'anno scolastico 2020/2021** e possono essere modificate in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esse individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

PRONTUARIO RIEPILOGATIVO DELLE REGOLE ANTI COVID PER I DOCENTI

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico/ il referente COVID /il sostituto referente Covid del plesso dove presta servizio della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi adesivi.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale comuni.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in ogni caso usarla sempre obbligatoriamente in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita e negli spazi condivisi compreso il cortile.
- Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

- Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la visiera protettiva e in eventuale aggiunta anche la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni in materia contenute nell'avviso n° 9.
- Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potrà uscire più di un alunno per classe. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Qualora si dovesse far uso di fotocopie, il docente avrà cura di distribuirle agli alunni solo dopo aver indossato guanti monouso. Tali fotocopie dovranno essere state fornite al docente dal collaboratore addetto che dovrà indossare i guanti monouso nell'espletamento del compito assegnatogli.
- I docenti non possono prestare libri, quaderni, penne o altri ausili agli alunni.

Tale prontuario potrà subire aggiornamenti dovuti all'evolversi della situazione e alla pubblicazione di eventuali nuove disposizioni normative.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

Di seguito infine, si riporta un quadro sinottico riepilogativo (ma non esaustivo) dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si possono verificare a casa o a scuola, per i bambini o per gli operatori scolastici:

COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.	Misurare la temperatura corporea a scuola in caso di malessere improvviso, con termometri a infrarossi	Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.	
Contattare il PdLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.	I docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale	Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso lo spazio Covid individuata in ogni plesso	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata)	Gli Ass. Amm preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico		
Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID	Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID	Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire l'elenco degli insegnanti operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi; Segnalare alunni/operatori con "fragilità"; Fornire elenco operatori/alunni assenti: Comunica al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in	

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

		una determinata classe o di operatori;	
NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Prelevano immediatamente il bambino da scuola; Contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica	Devono subito informare il Responsabile Covid; Fanno indossare la mascherina al bambino;	Informa immediatamente la famiglia Fa ospitare l'alunno nello spazio COVID affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI	Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19"</i> ;
	I CC.SS procedono alla disinfezione delle superfici dell'aula e dello spazio COVID dopo l'affidamento del bambino ai genitori;		
NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Devono tenere a casa il bambino Devono informare il PdLS o il MMG Devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola	I docenti, verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola del bambino		Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

			<i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";</i>
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono subito indossare la mascherina se non l'avessero già; Devono rientrare al proprio domicilio; Devono avvertire subito il proprio MMG		Il MMG- in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";</i>
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono restare a casa Devono informare il MMG Devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no modici privati)		Il MMG- in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";</i>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail:naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.